

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/water-for-good-un-e-manager-de-site-chef-de-base/>

## WATER FOR GOOD – Un (e) Manager de Site/ Chef de Base

### Responsabilités

- Planification des activités de maintenance des PMH relevant de la base de Bouar et appuyer la mobilisation des ressources y afférentes.
- Vérifier et approuver les rapports des EEP relevant de la base de Bouar
- UN En coordination avec l'équipe CCRP basée à Bangui, le Directeur Pays et le Directeur des Partenariats, appuyer activement les efforts de plaidoyer à travers une interaction proactive avec les partis prenants clés du secteur de l'eau basés à Bouar.
- Assurer la co-facilitation du sous-cluster de Bouar suivant les accords à convenir avec UNICEF
- Appuyer activement la mise en œuvre du mécanisme de gestion des plaintes sur 122 base de Bouar
- r Veiller à la prise en compte des thématiques transversales telles que genre, environnement, développement durable, protection dans toutes les activités de WfG portées par la base de Bouar.

o Identifier et définir les besoins en ressources humaines qualifiées et compétentes sur sa base.

- Superviser les recrutements et l'induction du personnel relevant de sa base en collaboration avec le département RH.

UN Superviser et assurer la définition et l'évaluation des objectifs et performance du personnel de la base de Bouar, dans une optique continue d'amélioration des performances et rendements.

- Superviser et assurer le renforcement continu des capacités du personnel de la base de Bouar suivant un plan préalablement approuvé par le supérieur hiérarchique et le département RH.

r Assurer la gestion des conflits et contribuer au maintien permanent d'un climat de travail convivial au sein de la base de Bouar.

- Veiller au respect du règlement intérieur de WFG sur la base de Bouar

t Veiller à ce que tous les dossiers RH des staffs relevant de sa base soient à jour et complets

Définir le budget mensuel et les besoins financiers trimestriels de la base Veiller à ce que les dépenses effectuées soient conformes au budget préétabli ainsi qu'aux procédures propres à WFG.

Garantir la tenue régulière de la comptabilité de la base en lien avec le Département finance.

Contribuer à l'analyse des rapports financiers en coordination avec l'équipe finance.

Remonter tout cas, suspect ou avéré, de fraude détectée et contribuer à la promotion d'un esprit d'éthique au sein du personnel de la base.

Approuver les demandes de réapprovisionnement de la caisse conformément aux procédures WFG.

Supervise la gestion de tous les contrats signés au niveau de la base (personnel et fournisseurs).

En coordination avec le Département finance et le DP, veiller à ce que la base de Bouar soit en règle avec les lois et règlements en vigueur dans le pays.

Superviser les procédures d'achat suivant les règles WFG.

Représenter WFG auprès des instances étatiques, des autres ONGs, des communautés et autres partenaires dans la zone sous sa supervision. Assurer la

**Organisme employeur**  
WATER FOR GOOD

**Type de poste**  
Temps plein

**Lieu de poste**  
Bouar, Centrafrique

**Date de publication**  
12/12/2025

**Valable jusqu'au**  
22.12.2025

liaison entre la base de Bouar et la coordination de la mission basée à Bangui.

- Participer aux réunions de coordination interne et externe.
- Contribuer au développement du plan de sécurité de la base de Bouar à travers une analyse claire et objective des risques spécifiques à sa zone de couverture.
- Veille à ce que tout le personnel de la base soit bien informé et formé sur le plan de sécurité mis en place et en assure le respect.
- Veille à ce que tout matériel ou dispositif essentiel pour assurer la sécurité des staffs et biens de WFG soient communiqués à son hiérarchique.

### Études

BAC+4 en management des organisations, WASil, économie et gestion, ou domaine connexe.

### Qualifications

10 ans d'expériences dont un (1) minimum dans la gestion d'une Base.

- Leadership et Management équipe, sens élevé des responsabilités.
  - Capacité de travail en équipe.
  - Rigueur et sens de l'organisation.
  - Capacité de planification et de gestion autonome.
  - Flexibilité et capacité d'adaptation dans des contextes instables.
  - Initiative : volonté/capacité d'apprendre.
  - Capacité à gérer, prioriser la charge de travail et à respecter les délais.
  - flexible, sachant s'adapter aux contructions changeantes.
  - Savoir gérer la pression.
  - Gérer avec confidentialités des informations.
- 
- Connaissance de base dans les domaines de la logistique, Admin/RH/Fin, sécurité
  - Très bonne connaissance des tecmlologies d'alimentation en eau potable et plaidoyer.
  - Maîtrise de la coordination interne et externe
  - Excellente Connaissance du secteur de l'eau en RCA
  - Forte aptitude orale et écrite en français et en anglais.
- 
- Un Curriculum Vitae.
  - Une lettre de motivation adressée au Coordinateur des Ressources Humaines
  - Copie des diplômes, attestations et certificats.

Toutes les candidatures doivent être envoyées à l'adresse électronique suivante : **recrutement@waterforgood.org** en mettant en objet du mail: « Manager de Site» ou déposées au bureau de la coordination de Water For Good Bangui sis PKI 1 sous pli fermé avec la mention du poste au recto de l'enveloppe, ou à l'un des bureaux de Water For Good à Bouar, Berberati, Boali au plus tard le mercredi 22 décembre 2025 à 17h00.