

# Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/wcs-charge-de-la-logistique-logistics-officer/>

## WCS – Chargé de la logistique (Logistics Officer)

### Responsabilités

- Coordonner et superviser les opérations logistiques sur le terrain : transport, approvisionnement, stockage et distribution.
- Centraliser les besoins des différents départements, faire la revue de DA et assurer le suivi des achats dans le respect des procédures internes et des règles des bailleurs.
- Assurer la gestion des fournisseurs locaux et le contrôle de la qualité des biens et services réceptionnés.
- Garantir le bon fonctionnement et la maintenance des bureaux, de la base vie et des équipements (énergie, eau, internet, etc.).
- Superviser la gestion des stocks, des fournitures de bureau, des consommables et des rations alimentaires de la base vie.
- Assurer la traçabilité des biens, la tenue des inventaires et le suivi des mouvements de stocks.
- Superviser et renforcer les capacités des équipes logistiques locales.

Élaborer et suivre le budget logistique du terrain et veiller à l'optimisation des ressources. Préparer les rapports logistiques et assurer la remontée régulière des informations au Country Logistics Director ou à son remplaçant.

Anticiper et gérer les risques et imprévus logistiques afin d'assurer la continuité des opérations.

- Planifier, coordonner et suivre les mouvements et transports de marchandises entre les différents sites.
- Superviser et assurer le suivi de l'équipe de cuisine, en veillant au respect des standards d'hygiène et de qualité.
- Superviser le personnel chargé de la maintenance des infrastructures et des équipements, notamment des bureaux, entrepôts et logements.
- Veiller au respect des normes de sécurité, des procédures internes et des réglementations locales.
- Participer à la mise en place et à l'application des mesures de sécurité pour les biens, les équipements et les personnes.
- Identifier, prévenir et signaler les risques pouvant affecter les opérations, les matériels ou la sécurité du personnel.
- Assurer le suivi des incidents et contribuer à la mise en œuvre des mesures correctives.
- Gestion d'équipe et rapports
- Encadrer, superviser et renforcer les capacités des équipes logistiques locales.
- Définir les priorités et répartir les tâches en fonction des besoins et des activités opérationnelles.
- Assurer le suivi des performances et apporter un appui aux équipes dans la résolution des difficultés.
- Rendre compte régulièrement des activités et des enjeux logistiques au Directeur Logistique.

### Études

- Avoir minimum un diplôme universitaire en logistique

**Organisme employeur**  
WCS

**Type de poste**  
Temps plein

**Date de début du poste**  
Octobre 2026

**Durée du contrat**  
CDD renouvelable

**Lieu du poste**  
Koumbala, être amené à travailler à Ndélé et dans tous le PNMGSF, Centrafrique

**Date de publication**  
10/09/2026

**Valide jusqu'au**  
23.09.2026

## Qualifications

- Être de nationalité Centrafricaine ;
- Compétences démontrables en matière d'organisation et d'analyse, aptitude à traiter les détails et capacité de faire preuve de jugement et d'initiative, nécessaires
- Avoir 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de la logistique
- Bonne compréhension des fonctions logistiques
- Gestion du temps et capacité à planifier
- Souci du détail et Orientation vers la qualité des résultats et des services

### Wildlife Conservation Society Ptoqram

Gestion personnelle, notamment esprit d'initiative, motivation personnelle et sens de l'orientation

Capacité à établir des priorités et à prendre en charge rapidement de nouvelles tâches Capacité à rédiger des rapports écrits nécessitant un raisonnement et une expression précise

Capacité à interpréter et à expliquer des documents et des systèmes formels complexes, et à aider les autres à les appliquer

Bonne compréhension du transport, de la gestion de flotte, du dédouanement, de la gestion d'entrepôt, de l'approvisionnement et de la gestion de la distribution.

Solides compétences en gestion de tâches, notamment le souci du détail.

Compétences informatiques avancées (Word, Excel, Access, Outlook)

Bonnes compétences en communication en français (oral et écrit)

La connaissance de l'anglais et de la langue locale serait un atout

Sensibilité interculturelle, maturité émotionnelle et endurance physique.

Capacité à travailler et à contribuer à un environnement favorisant l'esprit d'équipe.

Capacité à accomplir d'autres tâches requises par le supérieur hiérarchique

Toute personne intéressée est invitée à faire parvenir sa demande à WCS RCA de préférence par voie électronique à l'adresse : **carrecruitment@wcs.org** ou déposer votre candidature à notre site de Bamingui ou celui de Ndélé.

☐ Une (01) lettre de motivation à l'endroit du Directeur -Pays ;

☐ Un (01) curriculum vitae complet actualisé ;

☐ Une ( 1) copie de la carte d'identité nationale ou passeport,

☐ Une ( 1) copie des diplômes (un minimum de BAC+3)

☐ Tout autre document pouvant contribuer à une évaluation objective de la candidature.

NB : WCS est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances et se conforme à toutes les lois et réglementations du travail qui interdisent la discrimination à l'embauche et veillent à ce que les candidats de tous horizons soient pris en compte de manière équitable et cohérente au cours du processus de sélection et d'embauche. Nous nous engageons à recruter et à soutenir une main-d'œuvre diversifiée. Nous nous engageons à cultiver un environnement de travail inclusif et à rechercher de futurs membres d'équipe qui partagent les mêmes valeurs.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien