Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/welthungerhilfe-caissier-recrutement-local/

Welthungerhilfe – Caissier (Recrutement local)

Organisme employeur
Welthungerhilfe

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
30 Avril

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Birao, Centrafrique

Date de publication
08/04/2026

Valide jusqu'au
22.04.2026

Responsabilités
Contrôler quotidiennement l'état des petites caisses ;
Demander à temps l'approvisionnement des petites caisses ;
Compter chaque soir les caisses et informer immédiatement le superviseur en cas d'irrégularités ;
Remplir du cachet de comptabilité pour toutes les pièces comptables ;
Enregistrer immédiatement chaque mouvement (entrée ou dépense) dans le système Cashbook et transmission des pièces justificatives finalisées à la comptabilité ; Appuyer dans l'établissement et le classement des fichiers / dossiers comptables et financiers ;
Maintenir un climat de confiance et de travail axé sur le dialogue et le respect des principes régissant à la Welthungerhilfe ;
Vous contrôlez la validité de pièces justificatives en s'assurant que chaque pièce porte les éléments exigés par la procédure de l'organisation ;
Vous êtes responsable pour un déficit de la petite caisse
Vous payez les fournisseurs selon les recommandations prescrites aux contrats ;
Vous assurez la régularité des avances dans le plus bref délai possible et informer immédiatement l'administrateur de tout problème concernant les avances ouvertes ;
Vous vous assurez que la fiche de demande de décaissement et la fiche de décompte sont utilisés, remplis et classifiés correctement ;
Vous accomplissez toute autres tâches ayant rapport à votre fonction sur demande de votre supérieur immédiat ou de la direction du projet ;
Vous prenez soin du matériel électronique mis à votre disposition par WHH dans le cadre du travail.

Études
Être titulaire d'un diplôme supérieur ou équivalent BAC+2 ou BTS ou en Finance, comptabilité ou tout autre domaine lié ou un autre domaine apparenté ; De préference

Qualifications
Avoir une expérience significative d'au moins un (1) an dans un poste similaire
Connaissance en comptabilité, finance, gestion
Compétence en informatique (package office, internet)
Maîtrise de la langue française
Bonne aptitude de communication, de relations interpersonnelles et moralite
Esprit d'éthique et de confidentialité
Capacité à faire passer des messages de façon claire, précise et respectueuse
Impliqué(e), disponible, rigoureux (se), organisé(e) et pragmatique
Capacité à travailler avec des personnes multidisciplinaires et multiculturelles.
Capacité à travailler sous pression et ponctuel.
Flexible, apte à travailler sous pression et à être disponible
Rigueur, ponctualité, conscience professionnelle ;
Capacités organisationnelles.

Un curriculum Vitae détaillé avec trois personnes de références ; Une lettre de Motivation adressée au Directeur Pays ;
Les certificats de travail délivrés par les précédents employeurs Copies de diplômes.

Veuillez envoyer votre candidature via notre système

https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=14276&company=WelthungerP&st=E98831029D8AB87C63A504170D3DCFE78CF30139

Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter le 75 10 88 11, du lundi au jeudi de 9 h 00 à 12 h 30 et de 14 h 30 à 16 h 30 ; le vendredi de 9 h 00 à 13 h 00.
*Welthungerhilfe valorise la diversité et garantit un environnement de travail inclusif et non discriminatoire. Nous acceptons les candidatures de personnes dûment qualifiées provenant de tous les secteurs de la societé.