Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/welthungerhilfe-officier-meal-caf-1055/

Welthungerhilfe – OFFICIER MEAL CAF 1055

Organisme employeur
Welthungerhilfe

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
11 mois

Lieu du poste
Kaga – Bandoro et Bambari, Centrqfriaue

Date de publication
21/01/2026

Valide jusqu'au
05.02.2026

Responsabilités
1. Mettre en œuvre le système MEAL du projet en assurant un suivi rigoureux des activités, des indicateurs et des résultats conformément au cadre logique et aux exigences du bailleur.
2. Garantir la qualité, la fiabilité et la cohérence des données à travers la mise en place d'outils standardisés, de contrôles qualité et de formations au personnel de mise en œuvre.
3. Renforcer la redevabilité communautaire en gérant le mécanisme de feedback, en s'assurant du bon fonctionnement des mécanismes de gestion des plaintes et des feedbacks aux parties prenantes.
4. Contribuer à la capitalisation et à l'apprentissage organisationnel en documentant les bonnes pratiques, les leçons apprises et les études de cas, et en appuyant les ateliers d'apprentissage et d'évaluation.

• Mettre en place ou actualiser le système MEAL du projet, conformément aux standards de WHH, afin de doter le projet d'un cadre méthodologique, d'outils et de pratiques permettant de mesurer, comprendre et améliorer en continu sa performance, tout en garantissant la transparence, la redevabilité et l'apprentissage collectif.
• Organiser, superviser et assurer la gestion efficace du cycle et des flux de données, depuis la collecte sur le terrain jusqu'à l'analyse, l'archivage et la diffusion des informations consolidées.

• Former et accompagner les équipes de terrain, les partenaires d'exécution et les parties prenantes locales dans l'utilisation des outils et fiches de collecte de données, en veillant à la qualité et à la cohérence des informations recueillies.
• Veiller à l'alimentation régulière et à la mise à jour des bases de données, tableaux de bord (dashboards) et cadres de rapportage, en garantissant la disponibilité et la fiabilité des informations nécessaires au suivi de la performance du projet.

• Planifier et appuyer la mise en œuvre des évaluations (références de base, mi-parcours, finales) et des enquêtes thématiques, en garantissant la qualité méthodologique et la représentativité des données, selon les standards de gestion des évaluations de WHH.
• Contribuer à l'analyse des données quantitatives et qualitatives, afin de mesurer les progrès par rapport aux objectifs, aux indicateurs du cadre logique et aux effets attendus sur les groupes cibles.
• Identifier et documenter les bonnes pratiques et leçons apprises, en utilisant des standards de gestion d'apprentissage de WHH ainsi que les outils mesurer le succès de WHH.
• Faciliter la diffusion et le partage des résultats auprès des équipes projet, des partenaires et des communautés, à travers des rapports, ateliers d'apprentissage et briefs techniques.
• Soutenir la prise de décision et l'amélioration continue des interventions en fournissant des recommandations fondées sur des évidences fiables et actualisées.

• Mettre en place et piloter les mécanismes de participation et de feedback communautaire, incluant les comités locaux et autres dispositifs, en garantissant l'accessibilité, la transparence et la confidentialité des informations.
• Assurer le suivi et le traitement des feedbacks, avec documentation complète et

réponses appropriées dans les délais. Documenter et assurer la traçabilité du traitement des feedbacks et plaintes reçues.
• Sensibiliser les communautés sur leurs droits, les engagements du projet, les résultats et les voies de recours disponibles.
• Promouvoir la participation des femmes, jeunes et groupes vulnérables dans le suivi et l'évaluation des activités.
• Analyser et capitaliser les informations issues du feedback pour améliorer la conception, la mise en œuvre et l'impact du projet.

• Identifier, documenter et diffuser les bonnes pratiques, innovations et leçons apprises issues du terrain.
• Appuyer l'organisation d'ateliers d'apprentissage, de revues de projets et de réunions de r• Travailler en étroite collaboration avec les chefs de projet, les équipes techniques et les partenaires de mise en œuvre.
• Participer à la préparation des rapports internes et externes (mensuels, trimestriels, annuels).
• Assurer la remontée régulière des données consolidées à l'Expert MEAL et au Chef de projet.
• Contribuer à renforcer la culture MEAL au sein de l'équipe terrain par le coaching et le partage de bonnes pratiques.éflexion interne.
• Contribuer à la rédaction de documents d'apprentissage, d'histoires de changement, histoire de succès et de rapports narratifs.
• Alimenter le système d'apprentissage organisationnel et les échanges entre les zones d'intervention.

Études
• Diplôme universitaire (Licence ou Master) en statistiques, développement rural, économie agricole, sciences sociales, gestion de projet, suivi-évaluation ou tout autre domaine pertinent.
• Une formation complémentaire en MEAL, en gestion de données, ou en méthodologies participatives constitue un atout majeur.

Qualifications
• Expérience professionnelle confirmée de 3 à 5 ans dans la mise en œuvre de systèmes de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage au sein d'ONG internationales ou nationales.
• Expérience dans des projets liés à l'agriculture, la sécurité alimentaire, la résilience, le développement rural ou les chaînes de valeurs agropastorales.
• Expérience avérée dans la collecte, l'analyse et la gestion de données, y compris l'utilisation d'outils numériques (KoboToolbox, CommCare, ODK, Excel, Power BI, etc.).
• Bonne maîtrise des méthodologies qualitatives et quantitatives, y compris les enquêtes ménages, les focus group discussions (FGD), les entretiens semi-directifs, et les outils participatifs (MSC, SWOT, etc.).
• Expérience dans la gestion d'un mécanisme de redevabilité communautaire (CRM) et la formation d'équipes de terrain.

• Connaissance avancée en logiciels de collecte mobiles, d'analyses et de présentations des donnés (KoboToolbox/ CommCare/ ODK, Excel / Google Sheets/ Power BI/CSPro/SurveyCTO/SPSS / Stata / R/etc).
• Solides compétences en analyse de données et en rédaction de rapports techniques clairs et structurés.
• Connaissance approfondie des normes humanitaires et de développement, notamment le Cadre de Redevabilité Humanitaire (CHS), les standards Sphère et les bonnes pratiques MEAL.

• Excellente capacité à former, encadrer et accompagner le personnel terrain dans l'utilisation des outils MEAL.
• Aptitude à travailler dans un environnement complexe, multi-acteurs et multiculturel, avec un bon sens de la diplomatie et de la communication.
• Forte capacité d'organisation, de rigueur, d'autonomie et d'adaptation aux réalités du terrain.
• Engagement à respecter les principes humanitaires, de redevabilité et d'inclusion de WHH.

• Maîtrise du français (écrit et oral).
• La connaissance du sango constitue un atout important pour la communication communautaire.
• La connaissance de l'anglais est un plus pour l'interaction avec les bailleurs et le reporting technique.

Notre offre
Nous vous proposons de travailler au sein d'une équipe très motivée et d'assumer des responsabilités importantes. En outre, nous proposons un temps de travail flexible, pour pouvoir concilier travail et famille. La rémunération liée aux performances se base sur un système de tarification interne. Notre offre comporte également une phase d'introduction. En cas de qualifications équivalentes, une préférence sera accordée aux personnes handicapées. Nous vous transmettons volontiers la description de poste, si vous le souhaitez.
OFFICIER MEAL CAF 1055
Veuillez envoyer votre candidature via notre système de recrutement, par le biais du lien ci-dessous sous la référence « OFFICER MEAL YAKA TI KEKEREKE »:
https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=13853&company=Welthung
erP&st=2A825832AE2D9D3FDA7679083A2FB0E17815DBCA
Les dossiers physiques ne seront pas acceptés.
Pour toute question concernant votre candidature, merci de contacter le 75 10 88 11, de lundi à jeudi de 9 h 00 à 16 h 00 et les vendredis de 9 h 00 à 12 h 00.
Les dossiers de candidatures doivent etre composés de:

Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de WHH (avec mention du titre du poste pour lequel la candidature est déposée) exposant clairement l'intérêt pour le poste et la manière dont le profil correspond aux responsabilités et exigences du poste.
• Un curriculum vitae détaillé, signé, réactualisé, de 01 à 02 pages au maximum, mettant en avant la formation académique, l'expérience professionnelle pertinente dans le domaine ou en lien avec MEAL et les compléments techniques. Le CV devra contenir la ention de trois (03) personnes de références professionnelles
• Les certificats de travail liés au présent poste, délivrés par les employeurs précédents
• Les certificats de formations complémentaires en rapport avec le poste et les copies des brevets/preuves attestant une expérience ou interaction avec le domaine MEAL

N.B : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
•
Les candidatures ou dossiers qui ne respecteront pas le format indiqué ci-haut seront systématiquement rejetés.
•
Le processus de sélection inclura un test pratique sur les outils et les pratiques MEAL, en plus de l'examen des candidatures et des entretiens, pour évaluer les compétences techniques des candidats.
•

Uniquement les candidatures retenues seront contactées pour les prochaines étapes dans le délai le plus court possible ;

•

Welthungerhilfe ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade du processus de recrutement (dépôt, traitement des candidatures, entretien, test, etc.). Nous vous recommandons donc de refuser systématiquement toute demande d'argent requise en ce sens pour votre dossier de candidature.

*Welthungerhilfe valorise la diversité et garantit un environnement de travail inclusif et non discriminatoire. Nous acceptons les candidatures de personnes dûment qualifiées provenant de tous les secteurs de la societé.