Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/wfp-world-food-programme-chargee-des-politiques-de-programme/

WFP – World Food Programme – Chargé(e) des politiques de programme

Organisme employeur
WFP – World Food Programme

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
19/11/2025

Valide jusqu'au
25.11.2025

Responsabilités
Conformément aux directives générales des ONG et en coordination avec les points focaux du HCR, de l'UNICEF et du FNUAP, gérer l'utilisation coordonnée du portail des partenaires des Nations Unies (UNPP) et fournir les conseils nécessaires aux partenaires coopérants ainsi que des commentaires au bureau régional ou au siège sur l'utilisation de l'UNPP.

• Fournir des conseils stratégiques au chef de programme et aux responsables d'activités concernant les engagements avec les acteurs qui soutiennent les programmes afin de fournir l'aide, y compris la liaison avec les unités de partenariat et juridiques du siège, si nécessaire, sur les relations contractuelles appropriées avec ces acteurs.

• En liaison avec les homologues du siège/du bureau régional, veiller à ce que les dernières normes et modèles de l'organisation concernant les engagements des partenaires coopérants (CP) soient utilisés et informer de toute procédure et pratique nouvelle/révisée en matière d'engagements de partenariat au niveau régional et au siège.

• Coordonner l'exécution des processus de partenariat et de passation de marchés avec les CP pour toutes les activités du plan stratégique national (CSP)

• Développer différents outils, lignes directrices et procédures opérationnelles standardisées (SOP) permettant de résoudre les problèmes d'audit et de mettre en œuvre la feuille de route intégrée (IRM) et les recommandations des ONG.

• Analyser les risques potentiels liés aux missions de CP et recommander des mesures d'atténuation des risques à la direction.

• Préparer les demandes d'expression d'intérêt, les appels à propositions et les demandes d'attribution d'accords de terrain (FLA), rédiger les projets d'accords et les modifications ultérieures, en veillant à ce que tous les accords et modifications soient élaborés et publiés conformément aux règles et réglementations juridiques et financières du PAM.

• Vérifier que les exigences en matière de rapports sont respectées et assurer une liaison étroite avec les équipes chargées des programmes, de la gestion des ressources, des finances et du suivi et de l'évaluation, ainsi qu'avec le supérieur hiérarchique, en cas de retard ou d'autres difficultés. Développer des outils pour soutenir ces activités.

• Gérer le processus de modification opérationnelle et financière et de clôture des FLA, des protocoles d'accord et du projet.

• En collaboration avec le chef/adjoint du programme et les responsables d'activités, préparer les plans de performance et de mise en œuvre semestriels et annuels (alignés sur le plan stratégique national du PAM et le budget du portefeuille national).

• Coordonner et soutenir la diligence raisonnable et l'évaluation des capacités ;

assurer le classement et la communication des résultats de l'évaluation des capacités ;

• Coordonner et soutenir les exercices d'évaluation des performances en veillant à ce que des orientations correctes soient utilisées pour ajuster les indicateurs de performance clés et à ce que tous les dossiers soient conservés ;

• Coordonner et soutenir les activités de contrôle ponctuel pour l'unité des partenariats opérationnels en étroite collaboration avec l'unité Budget et programmation (BPU) ;

• Veiller à l'utilisation de tous les systèmes numériques (Partner Connect, COMET, School Connect, LESS, etc.) pour la gestion des partenaires coopérants ;

• Veiller à ce que le système d'archivage des accords enregistre toutes les mises à jour – Superviser la maintenance des dossiers et des bases de données afin de garantir que les informations sont organisées, facilement accessibles et conformes à toutes les réglementations et politiques applicables ;

• Tenir à jour une base de données principale de tous les partenaires coopérants (PC) afin de garantir que les dossiers des partenaires d'exécution, y compris leurs évaluations et leurs profils, sont mis à jour et tenus à jour ; • Vérifier que toutes les demandes de propositions comprennent des indicateurs de performance clés clairs qui seront utilisés pour l'évaluation intermédiaire et finale des performances ;

• Produire des analyses des données d'évaluation afin d'identifier les tendances et les lacunes nécessitant une intervention du PAM en matière de renforcement des capacités.
• Réaliser des évaluations des besoins en formation des PC ;

• Sur la base des évaluations des performances et des capacités, proposer des plans de renforcement des capacités sur mesure pour combler les lacunes ;

• Concevoir, en collaboration avec les unités de programme et les unités d'appui du PAM, un plan d'intégration interfonctionnel standard à fournir à tous les PC au début de la mise en œuvre ;

• Soutenir la facilitation et la coordination du lancement des PC ;

• Créer un répertoire de formations et enregistrer toutes les formations dispensées aux PC ;

• Évaluer et recommander des améliorations aux procédures et pratiques ;

• Répondre aux demandes d'assistance de l'unité afin d'apporter une réponse rapide et précise aux demandes des PC et des collègues

• Effectuer des visites sur le terrain dans les bureaux locaux afin de fournir des conseils et un soutien en matière de gestion des partenariats, selon les besoins ;

• Effectuer toute autre tâche, selon les besoins.

Qualifications

• Au moins trois ans d'expérience professionnelle dans le secteur humanitaire/du développement avec des responsabilités croissantes, en particulier dans la gestion des partenaires de coopération (CPM) dans des lieux d'affectation difficiles ou des contextes d'urgence.

• Connaissances techniques avérées dans le domaine de la gestion des partenaires de coopération.

• Expérience professionnelle auprès d'ONG, d'agences des Nations Unies et de gouvernements, avec de solides compétences en matière de négociation.

• Expérience dans le soutien au renforcement des capacités des organisations non gouvernementales.

• Expérience dans l'élaboraton ou le soutien de l'élaboration de plans de travail dans une seule discipline afin de soutenir la réalisation des objectifs stratégiques du PAM dans un domaine défini.

• Expérience dans la direction d'une équipe afin de garantir la réalisation efficace des objectifs.

• Solides compétences en communication, capacité à travailler de manière indépendante.

• Solides compétences en gestion de projet, en coordination et en relations interpersonnelles requises. Capacité à réunir plusieurs équipes techniques afin d'intégrer les objectifs de planification et de mise en œuvre.

• Capacité à respecter les délais et à travailler sous pression dans des conditions difficiles avec un minimum de supervision. Esprit d'initiative, enthousiasme, créativité et flexibilité. Expérience dans la gestion d'équipes.

• Excellentes compétences à l'oral et à l'écrit ; excellentes compétences en matière de rédaction, de formulation et de reporting ;

• Précision et professionnalisme dans la production et la révision de documents ;

Excellentes compétences interpersonnelles ; sensibilité culturelle et sociale ; capacité à travailler de manière inclusive et collaborative avec divers partenaires, notamment des membres de communautés locales, des organisations religieuses et de jeunesse, ainsi que des autorités à différents niveaux ; connaissance des outils et des approches de communication pour le développement ;

• Capacité à travailler et à s'adapter de manière professionnelle et efficace dans un environnement difficile ; capacité à travailler efficacement au sein d'une équipe multiculturelle composée de personnel international et national ;

• Solides connaissances informatiques générales, notamment maîtrise de diverses applications Microsoft Office (Excel, Word, entre autres), du courrier électronique et d'Internet ; familiarité avec la gestion de bases de données et les équipements de bureautique ;

• Motivation, capacité à travailler avec un minimum de supervision ; capacité à travailler dans des délais serrés ;

• Souhaitable : permis de conduire national valide et capacité avérée à conduire un 4×4 à boîte manuelle sur des terrains accidentés ;

• Sens aigu de la sécurité ;

• Affinité ou intérêt pour le volontariat du PAM en tant que mécanisme de développement durable, et pour le système des Nations unies.

Intégrité et professionnalisme : expertise démontrée dans son domaine de spécialité et capacité à faire preuve de bon sens ; haut degré d'autonomie, d'initiative personnelle et de capacité à s'approprier les tâches ; volonté d'accepter de larges responsabilités et capacité à travailler de manière indépendante dans le respect des procédures établies, dans un environnement politiquement sensible, tout en faisant preuve de discrétion, d'impartialité et de neutralité ; capacité à gérer les informations de manière objective, précise et confidentielle ; réactivité et orientation vers les résultats.

• Responsabilité : maturité et sens des responsabilités ; capacité à travailler dans le respect des règles et règlements de l'organisation.

• Engagement en faveur de l'apprentissage continu : initiative et volonté d'acquérir de nouvelles compétences et de se tenir au courant des nouveaux développements dans son domaine d'expertise ; capacité à s'adapter aux changements dans l'environnement de travail.

• Planification et organisation : compétences efficaces en matière d'organisation et de résolution de problèmes et capacité à gérer un volume de travail important de manière efficace et dans les délais impartis ; capacité à établir des priorités et à planifier, coordonner et superviser (son propre) travail ; capacité à travailler sous pression, avec des délais conflictuels, et à gérer plusieurs projets/activités simultanés.

• Travail d'équipe et respect de la diversité : capacité à travailler efficacement au-delà des frontières organisationnelles ; capacité à établir et à maintenir des partenariats efficaces et des relations de travail harmonieuses dans un environnement multiculturel et multiethnique, avec sensibilité et respect de la diversité et du genre.

• Communication : compétences interpersonnelles avérées ; bonnes aptitudes à la communication orale et écrite, y compris la capacité à rédiger des rapports clairs et concis ; capacité à faire des présentations, à exposer des options et des positions de manière concise ; capacité à formuler et à défendre des recommandations ; capacité à communiquer et à faire preuve d'empathie avec le personnel (y compris le personnel national), le personnel militaire, les volontaires, les homologues et les interlocuteurs locaux issus de milieux très divers ; capacité à garder son sang-froid et à rester serviable envers le personnel, tout en restant objectif, sans manifester d'intérêt personnel ; capacité à transférer des informations et des connaissances à un large éventail de groupes cibles différents ; • Flexibilité, adaptabilité, capacité et volonté de travailler de manière indépendante dans des environnements austères, éloignés et potentiellement dangereux pendant des périodes prolongées, impliquant des difficultés physiques et peu de confort, et pouvant nécessiter de nombreux déplacements dans la zone d'opération ; volonté d'être muté vers d'autres lieux d'affectation dans la zone d'opération si nécessaire.

• Engagement sincère envers les principes de l'engagement volontaire, qui comprennent la solidarité, la compassion, la réciprocité et l'autonomie, et engagement envers les valeurs fondamentales des Nations Unies.

Cliquez-ici pour postuler