

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/world-wide-fund-for-nature-car-forest-officer/>

World Wide Fund For Nature – CAR Forest Officer

Responsabilités

Participer à l'élaboration et adaptation de la stratégie du programme Forêts en cohérence avec les objectifs du plan stratégique de WWF RCA ;

Mettre en oeuvre et superviser les activités du programme, y compris le budget, les rapports d'activité et la gestion des partenariats sous la coordination du Manager de programme forêt ;

Appuyer les initiatives de conservatiReprésenter le WWF dans les discussions sur les forêts et faire progresser le débat sur la durabilité des produits forestiers.

on, de restauration écologique et de gestion durable des forêts et de leurs ressources ;

Suivre les projets de loi, décrets, directives qui relèvent du domaine forestier, tant au niveau national, sous-régional (COMIFAC/Bassin du COngo) qu'international ;

Participer à la rechercher et assurer des financements pour pérenniser et développer le programme Forêt ;

Travailler en étroite collaboration avec les équipes internes du WWF et les partenaires externes, tels que les entreprises, les institutions gouvernementales et les communautés locales.

Contribuer à l'amélioration des pratiques de gestion forestière, de la certification et des activités liées à la sécurité énergétique (éoliennes en forêt, biomasse).

Les principales tâches et responsabilités du Forest Officer sont

1. Appuyer la mise en place d'un dispositif institutionnel favorable à l'application de la loi forestière en République Centrafricaine ;
2. Appuyer les organisations de la société civile pour mettre en œuvre une observation indépendante fonctionnelle et durable du secteur forestier ;
3. Appuyer les missions d'OI sur le terrain et le processus de rapportage pour renforcer la transparence.
4. Promouvoir les bonnes pratiques de gestion forestière auprès des entreprises forestières industrielles et semi-industrielles ;
5. Soutenir la mise en place et la gestion durable des forêts communautaires ;
6. Promouvoir les « Autres Mesures de Conservation Efficaces par Zones (AMCEZ) et toutes autres approches de solutions basées sur la nature ;
7. Appuyer la mise en œuvre des initiatives de restauration des forêts et paysages ;
8. Appuyer le développement des moyens de subsistance durable pour les peuples autochtones et communautés locales.
9. Elaborer des plans de travail et des rapports des différents projets en matière de forêt sur une base trimestrielle, semestrielle et annuelle ou plus fréquemment si nécessaire et conformément aux normes de gestion du programme du WWF;
10. Appuyer, suivre et rapporter/communiquer toutes les activités en lien avec la forêt sous la supervision technique du responsable du programme forêt du WWF RCA;

Organisme employeur
World Wide Fund For Nature

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
Deux (02) ans renouvelables

Lieu du poste
Ngotto, Centrafrique

Date de publication
04/12/2025

Valide jusqu'au
12.12.2025

11. Soutenir la logistique et l'approvisionnement nécessaire à la bonne exécution des activités des projets sur le terrain;
12. Assurer la conformité avec les exigences et les lignes directrices des donateurs ;
13. Gérer et superviser les budgets des projets en matière de forêt du WWF en RCA;
14. Assurer la responsabilité des fonds conformément à la planification des projets et aux obligations contractuelles en collaboration avec le responsable F&A;
15. Coopérer et soutenir l'équipe de communication du WWF (site web, médias sociaux, presse, etc.) ;
16. Participer aux réunions et ateliers liés aux projets (locaux, régionaux et internationaux) ;
17. Contribuer à l'exécution et le développement du programme forestier de WWF sous la supervision du Chargé de Programme Forêts du WWF-RCA ;
18. Réaliser d'autres tâches à la demande du Chargé de Programme Forêt de WWF-RCA et de la direction du WWF ;
19. Soumettre au chargé de Programme forêt un rapport mensuel et trimestriel décrivant les activités du programme ;
20. Aider le chargé de programme à assurer la responsabilité des fonds du projet WWF conformément à la planification du projet et aux obligations contractuelles en collaboration avec le responsable F&A ;
21. Contribuer à la mobilisation des ressources additionnelles en participant à la rédaction de demandes de subventions et à l'établissement de rapports à l'intention des donateurs, à la demande du Chargé de programme forêt.
- 22.

Études

- Minimum Bac+3 dans le domaine des sciences de la nature/gestion forestière

Qualifications

- 10 ans d'expérience
- Fortement engagé pour la protection de l'environnement ;
- Forte maîtrise de la thématique climat en lien avec la forêt (REDD, LULUCF), et connaissances des domaines de la certification (FSC), des aires protégées, de l'écologie forestière et du marché du bois ;
- Connaissance des processus internationaux et des mécanismes de décision aux différents niveaux ;
- Une expérience de terrain en entreprise forestière ou gestion des aires protégées est un plus.
Capacité de communication orale et écrite
- Capacité d'adaptation à différents interlocuteurs, tant du secteur public que privé
- Bonnes capacités relationnelles
- Capacités à déléguer et à motiver
- Force de conviction
- Aptitude à anticiper
- Une certaine maîtrise de l'anglais serait un atout.
- Partager les valeurs du WWF : Courage, Respect, Intégrité et Collaboration

Les candidats intéressés pourront soumettre leur candidature par voie électronique, à l'adresse suivante : **recruitment@wwfcar.org** soit déposer au bureau WWF-RCA dans une enveloppe fermée indiquant clairement en objet « **Recrutement de Forest Officer WWF RCA au plus tard le 12 décembre 2025 à 17h00** Précise

(heure locale).

Le dossier de candidature comprendra :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur national WWF-RCA ;
- Un Curriculum vitae détaillé.