

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/wvi-coordonateur-finance/>

WVI – COORDINATEUR FINANCE

Responsabilités

- Fournir un leadership fort et positif à l'équipe des finances en veillant à ce que du personnel compétent et motivé soit embauché et maintenu en poste et à fournir des services efficaces.
- Coordonner le développement professionnel et personnel du personnel par une orientation adéquate, un coaching en cours d'emploi pour la performance afin de s'assurer que les Indicateurs Cles de Performance sont atteints.
- Aider le directeur financier à identifier les possibilités d'apprentissage, les besoins de formation (par exemple, en comptabilité, SunSystems, etc.) ; et la planification de la relève ;
- Superviser la production de rapports financiers consolidés mensuels pour l'ensemble du bureau afin de s'assurer que les délais de présentation des rapports sont respectés et que l'information financière est intégrée et conforme aux normes WV FFM, GAAP, Internal Financial Reporting Standards (IFR) et CAL methodologies.
- Préparer les états financiers de l'ANIF et du SPONG conformément à la nouvelle loi de finances.
- Gérer les processus annuels de fin d'exercice pour assurer la conformité avec les notes de fin d'année du Centre Global pour la clôture des livres d'exercice conformément à la WV FFM, aux IFR et aux GAAP afin de s'assurer que les processus de fin d'exercice et les rapports financiers reflètent une image fidèle de la situation financière du bureau et sont conformes aux processus de report des Bureaux de Soutiens sur les processus de myPBAS
- S'assurer que toutes les transactions financières sont conformes aux politiques financières, aux directives et aux contrôles internes de WV CAR et minimiser l'exposition aux risques et les pertes pour le bureau.
- Examiner les paies mensuelles avant le paiement pour garantir l'exactitude, la facturation correcte au centre de coûts et la conformité aux réglementations gouvernementales de la RCA et aux politiques RH locales et mondiales.
- Coordonner la soumission de rapports pertinents opportuns, précis et complets au Bureau National, aux donateurs et aux unités internes
- Veiller à ce que des systèmes et des contrôles internes financiers soient établis et maintenus afin d'assurer des niveaux appropriés de sécurité et de contrôle des ressources financières de l'organisation.
- Fournir un soutien financier technique aux chefs de centre de coûts pour l'interprétation des états financiers, l'évaluation des risques et les dépenses budgétaires afin d'aider à la prise de décisions et d'améliorer le ministère.
- Approbation quotidienne des demandes de paiement, des journaux et de la documentation d'approvisionnement conformément aux politiques FFM, WV et aux normes comptables GAAP afin d'atténuer les risques transactionnels.
- Explorer des moyens de réduire les coûts de fonctionnement en tirant parti des ressources en espèces sans compromettre le ministère.
- S'assurer que WV CAR est réactif en fournissant des commentaires et des réponses à Global Treasury et à la FRSC sur l'information financière et les questions de trésorerie.
- S'assurer que les dépenses et les prélèvements de financement de WV

Organisme employeur
WVI

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
30/09/2026

Valable jusqu'au
06.10.2026

CAR sont conformes aux fonds engagés par PBAS à tout moment.

- Gérer la fonction de trésorerie de WV CAR en veillant à ce que des niveaux de liquidité appropriés soient maintenus pour tous les comptes bancaires à l'étranger et dans le pays.
- Gestion des risques financiers dans les domaines de la gestion de la trésorerie et du change afin de minimiser les pertes financières, c'est-à-dire les pertes de change et les pertes de financement, grâce à la mise en œuvre de techniques de couverture appropriées.
- Gérer le processus de téléchargement de fonds pour les processus de conversion de devises conformément aux structures de financement approuvées et au cadre réglementaire bancaire afin d'assurer l'obtention de taux de change optimaux pour le change de devises.
- Gérer l'investissement des indemnités de départ à la Trésorerie mondiale en s'assurant que toutes les provisions sont financées de manière adéquate.
- Gérer quotidiennement les transactions entre les bureaux de WV à travers l'examen, l'approbation des AP et des SA sur la base de données Blackline.
- Conseiller la direction et la direction sur l'analyse des tendances budgétaires mensuelles et les projections budgétaires pour CAL afin d'atténuer les dépassements budgétaires potentiels.
- Fournir une analyse des coûts, promouvoir des points de référence et formuler des recommandations pour déterminer l'utilisation efficace des ressources à tous les niveaux.
- S'assurer que les dépenses du bureau respectent les lignes directrices budgétaires des engagements régionaux et PBAS
- Examiner et surveiller les procédures financières, les contrôles internes, les politiques et les manuels, améliorer les systèmes financiers, les procédures et les contrôles internes et conseiller la DAF sur les changements de politique afin d'atténuer les faiblesses de l'environnement de contrôle.
- Veiller à la mise en œuvre des contrôles internes et à la conformité pour s'assurer que WV CAR ne viole pas la gérance dans l'exécution du ministère.
- Coordonner les réponses de la direction aux audits effectués pour les projets ; s'assurer qu'ils sont envoyés à temps à l'audit ;

Département ; et que les recommandations d'audit liées aux finances soient mises en œuvre en temps opportun à tous les niveaux.

Conseiller l'exécutif sur les changements de réglementation et de politique gouvernementale qui ont une incidence sur l'organisation.

Études

Formation- Master (BAC+5) en Finance, Comptabilité ou domaine connexe.

Qualifications

Au moins 2 ans d'expérience en gestion financière, idéalement dans la gestion de subventions ou de projets financés par des bailleurs.

– Une expérience au sein d'une ONG ou d'une organisation internationale constitue un atout.

– Une expérience avec GAVI ou un organisme similaire de financement de la santé est souhaitée.

– Une expérience avec le projet Global Fund

- Solide connaissance des principes de **gestion financière**,

de **budgetisation** et d'**analyse financière**.

- Maîtrise des outils informatiques, notamment **Microsoft Office (en particulier Excel)** et des logiciels de gestion comptable et financière.
- Bonne compréhension des exigences de gestion financière des bailleurs de fonds et des mécanismes de contrôle interne.
- Excellentes capacités d'**analyse**, de **résolution de problèmes** et de **prise de décision**.
- Bonnes aptitudes à la **communication**, à la rédaction de rapports et à la collaboration avec des parties prenantes diverses.
- Capacité à travailler de manière autonome, à respecter les délais et à gérer plusieurs priorités simultanément.

– Bonne connaissance des principes de gestion financière, de contrôle interne et des exigences des bailleurs de fonds.

– Maîtrise des outils informatiques courants, notamment Microsoft Excel.

– Excellente maîtrise du français, à l'oral comme à l'écrit.

– Connaissance pratique de l'anglais souhaitée.

[Cliquez-ici pour postuler](#)