Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/wvi-coordinnateur-logistique-immobilisation-et-importation/

WVI – Coordinnateur Logistique, Immobilisation et Importation

Organisme employeur
WVI

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
18/11/2026

Valide jusqu'au
28.11.2026

Responsabilités

- Coordonner l'ensemble du processus d'importation des équipements, matériels et autres biens destinés au projet.
- Assurer le suivi des **F2** et autres documents nécessaires aux procédures d'importation.
- Assurer le suivi des opérations de transit et de dédouanement jusqu'à la livraison finale.
- Maintenir un système de suivi des dossiers d'importation avec les dates clés, documents manquants, blocages et actions requises.
- Collaborer avec les transitaires, services douaniers et autres administrations concernées.
- Anticiper et signaler les risques susceptibles d'entraîner des retards, pénalités, surestaries ou coûts additionnels.
- S'assurer que tous les dossiers d'importation et de dédouanement sont complets et correctement archivés.
- Suivi des exonérations annuelles
- Tenir à jour le **registre des immobilisations et actifs** du projet.
- Organiser les inventaires physiques périodiques et assurer le rapprochement entre les biens physiques et le registre.
- S'assurer que chaque actif est correctement identifié, codifié, enregistré et affecté.
- Documenter les mouvements, transferts, pertes, dommages et changements d'affectation des actifs.
- Préparer les dossiers relatifs aux transferts, donations, cessions et déclassements conformément aux procédures applicables.
- Produire et soumettre les rapports d'inventaire pour validation. Cette exigence figure déjà dans la définition interne du poste.
- Assurer la traçabilité documentaire des équipements pendant tout leur cycle de vie.
- Coordonner les besoins logistiques liés aux activités de la subvention.
- Assurer le suivi de la réception, de la mise à disposition et du mouvement des équipements et matériels.
- Collaborer avec les achats, le magasin, la flotte, l'administration, la finance et les équipes programmes pour assurer la disponibilité des moyens nécessaires aux activités.
- Mettre en place des outils et tableaux de bord permettant le suivi des importations, équipements et opérations logistiques.
- Identifier les risques et goulots d'étranglement et proposer des mesures correctives.
- Veiller au respects des politiques et procédures de World Vision, des exigences du Fonds Mondial et des exigences réglementaires nationales applicables.
- Maintenir une piste d'audit complète pour toutes les importations, immobilisations et mouvements d'actifs.
- S'assurer de la séparation appropriée des responsabilités entre initiation, validation, réception et paiement.
- Préparer et mettre à disposition les documents nécessaires aux audits, contrôles et vérifications.
- Suivre les recommandations d'audit relatives aux actifs, importations et

processus logistiques.
- Signaler sans délai les anomalies, pertes, écarts d'inventaire ou risques de non-conformité.
- S'assurer de la conformite dans la gestion et le suivi de la consommation du carburant pour le projet Global Fund
- Produire un **rapport mensuel** sur les importations, immobilisations et principales opérations logistiques notamment le carburant.
- Maintenir des tableaux de bord sur:
    - importations en cours ;
    - statut du dédouanement ;
    - actifs reçus et enregistrés ;
    - inventaires et écarts ;
    - actifs transférés/donnés/déclassés ;
    - risques, retards et actions correctives.
- Assurer l'archivage électronique et physique des documents justificatifs.

Études

- Licence/Bachelor en **Logistique, Supply Chain Management, Gestion, Administration, Commerce international** ou domaine équivalent.

Qualifications

- Minimum **3 à 5 ans d'expérience professionnelle pertinente**, idéalement dans une ONG internationale ou un projet financé par un bailleur institutionnel.
- Expérience démontrée en gestion des immobilisations, inventaires et documentation logistique.
- Une expérience des procédures d'importation, transit et dédouanement en RCA constitue un atout important.
- Bonne maîtrise d'Excel et des systèmes électroniques de gestion des actifs.
- Une expérience avec des projets financés par le **Fonds Mondial** ou autres grands bailleurs serait un avantage.
- Gestion des actifs et immobilisations
- Importation et transit/dédouanement
- Coordination logistique et Supply Chain
- Gestion documentaire et traçabilité
- Contrôle interne et conformité
- Analyse et gestion des risques
- Planification et organisation
- Capacité à travailler avec plusieurs départements
- Rigueur et forte attention aux détails
- Intégrité et redevabilité
- Français courant; anglais professionnel souhaitable

- Tout candidat souhaitant postuler doit soumettre sa candidature sur le site de **World Vision International** : **www.wvi.org**, en utilisant une adresse e-mail valide. Toutes les communications relatives au processus de recrutement se feront via la plateforme en ligne.
- Veuillez utiliser votre adresse e-mail comme **nom d'utilisateur (Username)** lors de la création de votre compte et choisir un mot de passe que vous devrez conserver pendant toute la durée du processus de recrutement.
- Pour postuler à ce poste, veuillez cliquer sur le lien de candidature et joindre les documents suivants :
    - Un curriculum vitae (CV) à jour ;
    - Une copie de votre carte nationale d'identité ;

- Les copies de vos diplômes ;
- Les certificats de travail ou attestations d'emploi pertinents.

NB : Assurez-vous que tous les documents soumis sont lisibles et à jour afin de faciliter le traitement de votre candidature.