Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/wvi-coordonnateur-des-risques-et-de-la-conformite-1/

WVI -Coordonnateur des risques et de la conformité – 1

Organisme employeur
WVI

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
23/11/2026

Valide jusqu'au
30.11.2026

Responsabilités

- Préparez le plan annuel de gestion des risques et d'examen de conformité pour la subvention GC8, pour approbation par le responsable des risques et de la conformité.
- Faciliter l'identification, l'évaluation et le suivi des risques au sein des PR et des sous-bénéficiaires, en utilisant les catégories de risques du Fonds mondial et le cadre de gestion des risques d'entreprise de WV.
- Tenir le registre des risques GC8 et le registre des problèmes ; faire un suivi des détenteurs de risques concernant les actions d'atténuation et les échéances.
- Tenez-vous informé des évolutions des politiques du Fonds mondial, des politiques de WV et des réglementations CAR, et signalez leurs implications pour la subvention.
- Effectuer des examens de conformité et des contrôles ponctuels sur les finances, les achats, les actifs, la paie et la mise en œuvre des programmes au sein des PR et des sous-bénéficiaires, conformément au plan approuvé.
- Vérifiez le respect de l'Accord de subvention, des Lignes directrices du Fonds mondial pour la budgétisation des subventions, du Code de conduite des bénéficiaires et des politiques de WV, y compris l'éligibilité des dépenses et des documents justificatifs.
- Soutenir l'examen des rapports PU/PUDR et financiers pour la conformité avant leur soumission à la LFA.
- Documentez les lacunes et faiblesses matérielles du contrôle interne et proposez des améliorations.
- Vérifiez la conformité au dépistage des parties bloquées (BPS) effectué avant la date pour les fournisseurs, partenaires et personnel, y compris les sous-bénéficiaires.
- Vérifier la conformité aux exigences en matière de rapports de répartition de la main-d'œuvre (LDR) et de feuilles de temps selon la politique WV et les règles du Fonds mondial.
- Vérifier que les coûts partagés et indirects facturés à la subvention respectent les lignes directrices du Fonds mondial pour la budgétisation des subventions ainsi que la politique d'allocation des coûts de la WVI CAR.
- Examiner la ponctualité des paiements des fournisseurs, les rapprochements de comptes et l'ancienneté des éléments du bilan pour la subvention GC8, et signaler les exceptions pour les Finances et le Gestionnaire des risques et de la conformité.
- Soutenir la préparation aux examens LFA, audits externes, audits OIG et audits internes WV, y compris la collecte de documents.
- Maintenir le suivi des recommandations d'audit et assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audit, de LFA et de suivi par partenaires.
- Analyser les résultats récurrents des audits et proposer des améliorations du contrôle interne.
- Consignez tous les incidents signalés de fraude, corruption, protection de la protection / SEAH ou autres inconduites et adressez-les rapidement au responsable des risques et de la conformité pour qu'ils soient signalés et enquêtes par des enquêteurs qualifiés.
- Organiser des sessions de formation et de sensibilisation à l'échelle des subventions sur le contrôle interne, la gestion des risques, la lutte contre la

fraude et les canaux de signalement.
- Coordonner les évaluations de capacité et de risque de tous les sous-bénéficiaires (SR) et fournisseurs de services (SP) GC8.
- Coordonner le renforcement des capacités des SR sur la base des résultats d'évaluation et de suivi.
- Soutenir la clôture conforme de la subvention GC7 et la transition vers GC8, y compris l'examen des rapports finaux PU/PUDR.
- Finaliser la vérification et le rapprochement des équipements et des actifs non monétaires et produire une liste complète des actifs.
- Coordonner la disposition des liquidités, équipements et actifs non monétaires conformément aux exigences de clôture du Fonds mondial.

Études

- Licence en comptabilité, finance, gestion des risques, audit, administration des affaires, économie, administration publique ou domaine connexe.
- La progression vers une certification professionnelle (par exemple ACCA, CPA, CIA, CFE) est un avantage.

Qualifications

- Minimum de trois (3) années d'expérience progressivement responsable en gestion des risques, contrôle interne, conformité, audit, finance ou gestion de subventions au sein d'une ONG internationale, d'un programme financé par des donateurs ou d'une organisation de développement.
- Une expérience des exigences de conformité des donateurs ; l'expérience sur les subventions du Fonds mondial (en tant que PR, SR ou LFA) est fortement privilégiée.
- Expérience dans la réalisation d'examens de conformité, de contrôles ponctuels et de suivi des recommandations d'audit.
- L'expérience d'évaluer ou de suivre les partenaires ou sous-bénéficiaires de la mise en œuvre est un atout.
- Connaissance des exigences du Fonds mondial : règlements sur les subventions, lignes directrices pour la budgétisation des subventions, code de conduite des bénéficiaires et rôles de la LFA et de l'OIG.
- Compréhension des indicateurs de contrôle interne, d'évaluation des risques et de risque de fraude.
- MS Excel avancé ; bonne maîtrise de Word et PowerPoint.
- Solides compétences analytiques et de rédaction de rapports.
- Connaissances en budgétisation et en reporting financier.
- Intégrité, discrétion et objectivité dans le traitement des informations confidentielles.

- Tout candidat souhaitant postuler doit soumettre sa candidature sur le site de **World Vision International** : **www.wvi.org**, en utilisant une adresse e-mail valide. Toutes les communications relatives au processus de recrutement se feront via la plateforme en ligne.
- Veuillez utiliser votre adresse e-mail comme **nom d'utilisateur (Username)** lors de la création de votre compte et choisir un mot de passe que vous devrez conserver pendant toute la durée du processus de recrutement.
- Pour postuler à ce poste, veuillez cliquer sur le lien de candidature et joindre les documents suivants :
    - Un curriculum vitae (CV) à jour ;
    - Une copie de votre carte nationale d'identité ;
    - Les copies de vos diplômes ;
    - Les certificats de travail ou attestations d'emploi pertinents.

NB : Assurez-vous que tous les documents soumis sont lisibles et à jour afin de faciliter le traitement de votre candidature.

Types de candidats acceptés :

Candidats locaux uniquement