WVI – Directeur du financement des projets du Fonds mondial

Organisme employeur
WVI

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrqfriaue

Date de publication
08/06/2026

Valide jusqu'au
12.06.2026

Responsabilités

- En coordination avec le chef de mission, veiller à ce que tous les accords et amendements des sous-bénéficiaires (SB), des sous-bénéficiaires régionaux (SBR) et des prestataires de services soient bien préparés, que les dossiers de subvention soient mis à jour/tenus à jour et que les documents clés de la subvention soient partagés comme défini dans l'accord de subvention avec le donateur et par les politiques internes de World Vision.
- Veillez à ce que les rapports destinés aux bailleurs de fonds soient préparés avec exactitude et diffusés dans les délais impartis. Cela implique de s'assurer que les rapports (par exemple, les rapports financiers relatifs aux subventions) font l'objet d'une discussion collective avec les différentes fonctions (gestion de programme, suivi et évaluation, finances) afin de garantir une analyse de qualité des problèmes et l'identification de solutions appropriées, de veiller à ce que ces éléments soient consignés dans le rapport et de procéder à des contrôles d'exactitude et de qualité avant sa soumission au Fonds mondial.
- Examiner toutes les lettres de gestion et veiller à ce que tous les problèmes soulevés soient résolus rapidement en collaboration avec le gestionnaire du programme de portefeuille du Fonds et l'équipe de pays du Fonds mondial.
- Diriger l'identification des besoins en matière de budget et de conformité et superviser la mise en œuvre des formations sur la budgétisation et la conformité avec tout le personnel concerné du programme du Fonds mondial et les SR dans le cadre de la subvention.
- Assurer un suivi proactif des dépenses budgétaires par rapport au budget et formuler des recommandations au chef de projet sur les actions nécessaires pour que l'exécution budgétaire soit conforme aux attentes.
- Gérer les révisions budgétaires en cas de reprogrammation des activités afin de garantir que le projet soit mis en œuvre dans les délais, le périmètre et le budget prévus, conformément à l'évolution de l'environnement opérationnel.
- Élaborer des outils efficaces de suivi budgétaire et les mettre en œuvre pour toutes les activités des programmes du Fonds mondial relatifs au paludisme, au VIH/SIDA, à la tuberculose et au renforcement des systèmes de santé ; examiner les budgets des sous-traitants par rapport aux dépenses et formuler des observations/recommander l'approbation du chef de mission.
- Participer activement aux discussions budgétaires et fournir des commentaires à l'Unité de gestion des programmes (UGP) du Fonds mondial sur les écarts budgétaires défavorables lors des réunions mensuelles et sur les résultats du suivi des rapports de service.
- Assurer la liaison avec les équipes financières de WVI CAR et des États-Unis, préparer les prévisions de trésorerie, veiller à l'utilisation des comptes appropriés, examiner les journaux d'avances de décaissement, examiner et approuver les journaux de liquidation et vérifier l'exactitude des journaux comptabilisés.
- Effectuer des rapprochements réguliers des soldes de trésorerie, des avances SR (le cas échéant) et des actifs non monétaires afin d'assurer une gestion efficace des ressources de la subvention.

- S’assurer que tous les processus et rapports financiers du programme sont conformes aux politiques, procédures et réglementations de WVI CAR et du Fonds mondial, à la législation locale et aux autres organismes internationaux.
- S’assurer que les documents de projet et les registres financiers sont tenus à jour et facilement accessibles pour les audits et les examens internes/externes.
- Coordonner étroitement le développement et la mise en œuvre des formations à la gestion financière des subventions et des activités de renforcement des capacités.
- Assurez-vous que des systèmes robustes de répartition des coûts, de comptabilité générale, de contrôle interne et d’administration soient en place.
- Mettre en œuvre les politiques financières conformément au Manuel financier de terrain de World Vision, aux règles et règlements du Fonds mondial et aux réglementations financières locales.
- Appliquer les normes en matière de systèmes financiers, notamment en mettant en œuvre de bons contrôles internes, en assurant le suivi des actifs et le rapprochement de tous les comptes de fonds.
- Superviser les processus de comptabilité des subventions, y compris ceux des SR et du ministère de la Santé (UGP).
- S’assurer que toutes les politiques et réglementations relatives aux subventions sont respectées aux fins d’admissibilité des dépenses déclarées
- Veiller au respect intégral des exigences de vérification des personnes interdites (BPS) de WVI et des donateurs. Cela concerne la vérification des fournisseurs, des partenaires et du personnel, et implique la responsabilité directe de s’assurer que les représentants commerciaux respectent pleinement cette exigence.
- Assurez-vous du respect intégral des exigences en matière de rapports de répartition du travail (LDR) et de rapports de feuilles de temps conformément aux politiques de WVI.
- S’assurer que la subvention couvre sa juste part des coûts de soutien conformément à la réglementation du donateur et que la répartition de ces coûts démontre un recouvrement intégral des coûts, conformément à la politique de répartition des coûts de WV CAR et aux exigences du donateur.
- Gérer de manière proactive les dépenses et le budget en collaboration avec les équipes de la chaîne d’approvisionnement et des programmes, afin de maintenir le rythme d’utilisation des subventions sur la bonne voie et d’éviter les dépassements budgétaires.
- En coordination avec le chef de projet et le directeur financier, élaborer et mettre en œuvre le plan de clôture de la subvention conformément aux politiques et procédures de WVI et aux directives du Fonds mondial afin d’assurer une clôture rapide et efficace de la subvention.
- S’assurer que le programme du Fonds mondial dispose d’un calendrier de visites de suivi d’audit planifiées et qu’il le respecte ; les critères de sélection, le calendrier et la fréquence de ces visites doivent être dûment documentés.
- S’assurer que les évaluations et les visites de suivi sont effectuées conformément aux politiques de WV en matière de respect des délais, d’exhaustivité, de professionnalisme et de documentation.
- Si nécessaire, veillez à ce que des plans d’action corrective soient préparés dans les soixante jours civils suivant la visite d’évaluation ou de suivi, et que le personnel du programme soutienne la mise en œuvre de l’audit afin de régler les problèmes identifiés dans les délais convenus.
- S’assurer que le personnel financier et de programmation participe au suivi financier du SR (y compris les visites sur site) ; les rapports de mission

doivent indiquer les étapes de suivi effectuées, les processus examinés, le résultat des tests et des examens, ainsi que les mesures correctives recommandées.

- Examiner et analyser en temps opportun les évaluations, le suivi, les rapports de mission et les mises à jour mensuelles afin d'orienter les actions de suivi.
- S'assurer que les systèmes de contrôle interne sont examinés et suivis afin de vérifier que les fonctions financières sont correctement séparées ; le personnel des finances et de la conformité du programme du Fonds mondial doit régulièrement surveiller et évaluer la capacité de l'unité de gestion de programme à enregistrer et à comptabiliser avec précision toutes les transactions financières et à fournir un retour d'information au chef de programme et au directeur financier.
- Veiller à l'élaboration d'un plan de renforcement des capacités du personnel et des responsables de la recherche, permettant au personnel des finances et de la conformité d'apporter un soutien technique direct dans tous les aspects financiers, de conformité et de contrôle interne. S'assurer que le responsable de la recherche du projet évalue et suit efficacement les responsables de la recherche et/ou les partenaires afin d'optimiser l'utilisation des ressources du Fonds mondial.
- Veiller à ce que le personnel des programmes du Fonds mondial chargé des finances et de la conformité fournisse un soutien technique direct dans tous les aspects liés aux finances, à la conformité et aux contrôles internes pour les référents.
- Faciliter la formation des groupes de travail sur la gestion financière (GTGF) pour une gestion efficace du consortium GC7 du Fonds mondial dirigé par WVI CAR.
- Collaborer, au besoin, avec l'équipe mondiale d'enquête intégrée de WV afin de garantir que les allégations de fraude et de corruption soient traitées en temps opportun.
- Veiller à ce que le responsable des finances et de la conformité apporte un soutien direct au renforcement des capacités de l'équipe Finances et Programmes du Fonds mondial en ce qui concerne les politiques et procédures requises pour les activités d'intervention du programme financé par la subvention.
- Assurez-vous qu'un suivi en temps réel soit effectué sur site pendant la mise en œuvre des activités clés.
- Veiller à ce qu'une évaluation périodique du système et des processus financiers de GF soit effectuée afin d'identifier les lacunes et les faiblesses et de recommander des mesures pour atténuer les risques.
- Approuver toutes les liquidations et s'assurer qu'il existe une documentation justificative adéquate pour les étapes mises en œuvre.
- Développer et entretenir de bonnes relations professionnelles avec le directeur financier adjoint régional et le responsable financier de WVUS.
- Diriger, encadrer et coacher une équipe de personnel chargé de la conformité financière et des subventions afin d'atteindre les objectifs du programme GF.
- Prendre l'initiative de fixer les objectifs annuels de financement et de conformité des programmes du Fonds mondial et veiller à ce que des tâches spécifiques soient intégrées aux plans de performance du personnel.
- Effectuer des évaluations périodiques du rendement du personnel conformément au système de gestion du rendement de WVI CAR et encadrer le personnel afin d'assurer des niveaux élevés de motivation, d'engagement, de capacité et de travail d'équipe.

Études

- Master en comptabilité, finance, gestion ou dans un domaine connexe comme la gestion des affaires internationales.
- CA, ACCA, CPA ou autre accréditation professionnelle équivalente.

Qualifications

- Au moins 7 ans d'expérience en comptabilité et/ou en gestion de subventions
- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de subventions des Fonds mondiaux à un poste de cadre supérieur ou de directeur (non négociable).
- Au moins 7 ans d'expérience en gestion d'équipe
- Expérience des réglementations relatives aux subventions gouvernementales et des exigences en matière de rapports financiers
- Combinaison équilibrée de 5 ans d'expérience en gestion d'entreprise au sein d'ONG internationales
- Expérience en matière de gestion de subventions au niveau international.
- La maîtrise du français et de l'anglais est indispensable.
- Disposition à voyager au niveau national et international jusqu'à 20 % du temps.

- Plateforme Master Global Fund Wambo
- L'expérience et les connaissances du Fonds mondial sont indispensables.

Cliauew-ici pour postuler