Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/wvi-gestionnaire-de-contrats-et-de-chaines-dapprovisionnement-du-fonds-mondial/

WVI – Gestionnaire de contrats et de chaînes d'approvisionnement du Fonds mondial

Organisme employeur
WVI

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
24/11/2026

Valide jusqu'au
07.12.2026

Responsabilités

- Assurer la gestion hiérarchique et le leadership de la fonction de chaîne d'approvisionnement du Fonds mondial
- Accéder aux ressources techniques disponibles auprès du Centre mondial ou de la Région pour la fonction SCM et les coordonner
- Participer aux négociations, à la mise en œuvre, au suivi et à l'établissement de rapports concernant les protocoles d'entente, les subventions, les contrats et les accords de niveau de service pertinents.
- Diriger le développement, la mise en œuvre et la révision des politiques, normes et procédures d'approvisionnement afin de garantir leur conformité aux normes, politiques et procédures attendues de WVI.
- Assurer une interface optimale entre la fonction SCM et les autres unités commerciales pour une prestation de services clients efficace
- Examiner et finaliser les plans d'affaires annuels
- S'engager de manière proactive auprès des fournisseurs, des partenaires, des autorités locales, des autres ONG, des groupements sectoriels et des parties prenantes afin d'assurer une bonne coordination et un partage adéquat des informations, de traiter les préoccupations/problèmes communs et de rechercher des solutions.
- S'assurer que les plans d'approvisionnement annuels sont revus trimestriellement avec les services financiers et opérationnels et mettre à jour les plans d'approvisionnement en conséquence.
- Représenter la fonction SCM dans le processus de planification stratégique et de planification annuelle des activités du bureau national
- Représenter la fonction SCM dans la conception des projets et participer aux réunions GAM et aux réunions des sous-bénéficiaires partenaires, en veillant à ce que la fonction SCM soit impliquée suffisamment tôt pour permettre une contribution professionnelle dès la phase de planification.
- Élaborer des directives de planification des achats conformes aux directives mondiales et au calendrier de planification, et les diffuser à toutes les parties prenantes.
- Examiner la planification des approvisionnements et préparer un plan annuel consolidé des approvisionnements à présenter à la direction de NO et à RSCM et élaborer la stratégie d'approvisionnement.

- Gestion de l'évaluation des besoins et de la participation tout au long du développement/de la conception des marchés publics liés aux projets du Fonds mondial
- Gestion de la participation et des contributions aux négociations contractuelles avec les donateurs et gestion des négociations contractuelles avec les fournisseurs
- Assistance aux unités opérationnelles pour l'élaboration des catalogues de prix en vue de la préparation des budgets ; et préparation des budgets pour la fonction Chaîne d'approvisionnement ainsi que leur vérification par rapport aux dépenses afin d'éviter les sur-dépenses et les sous-dépenses.
- Gestion de la planification des approvisionnements, des examens et du suivi des plans d'approvisionnement
- Gestion de la présélection des fournisseurs
- Gestion du processus de sélection des fournisseurs et prestataires de

services afin de garantir que WVI n'utilise pas de parties bloquées à l'échelle mondiale
- Gestion des relations avec les fournisseurs et évaluation annuelle de leurs performances
- Déterminer les exigences relatives à la catégorie, au marché et au fournisseur en place en fonction de l'analyse des dépenses et des plans d'approvisionnement annuels.
- Mettre en œuvre la stratégie d'approvisionnement révisée et approuvée.
- Élaborer le processus d'évaluation du marché et de préqualification des fournisseurs en se basant sur les politiques et processus mondiaux.
- Élaborer le cadre de gestion du processus d'appel d'offres, y compris les méthodologies de référence et d'enquête sur les prix.
- Mener les négociations pour les catégories de dépenses élevées et élaborer des stratégies de négociation et des processus contractuels pour les autres catégories
- Mise en place et gestion de l'approvisionnement stratégique pour une acquisition efficace et efficiente de biens, de travaux et de services (rapport qualité-prix optimal) grâce à des contrats-cadres mieux négociés.
- Veillez à ce que des examens réguliers soient effectués sur les politiques, les processus et les directives d'approvisionnement (Source to pay (S2P), logistique, entreposage) afin d'assurer leur efficacité et leur applicabilité et conseillez les équipes SCM régionales et mondiales sur les changements et/ou améliorations possibles.
- Conseiller les bureaux nationaux sur l'acquisition et l'utilisation de prestataires logistiques tiers (3PL) et de fournisseurs logistiques quatre (4PL) et sur l'application des INCOTERMS.
- S'assurer du respect des politiques, procédures et documentations de la SCM afin de garantir la conformité aux réglementations de WVI et des donateurs des partenaires/sous-bénéficiaires de mise en œuvre évalués dans le cadre de l'étape d'évaluation des partenaires/sous-bénéficiaires, et s'assurer que le processus d'approvisionnement stratégique et les contrôles connexes sont inclus dans les outils d'évaluation des partenaires/sous-bénéficiaires.

- Vétérinaire (par le biais du service juridique du pays) et finaliser les contrats Global Standard pour une utilisation sans restriction.
- Rédiger et examiner les contrats fournisseurs pour les catégories où le format de contrat standard mondial validé n'est pas applicable, et examiner les modifications recommandées par les fournisseurs.
- Veillez à ce que les indicateurs clés de performance (KPI) soient intégrés et gérés pour tous les contrats issus de sources stratégiques.
- Résoudre les problèmes liés aux contrats et améliorer les conditions générales des contrats et le processus de contractualisation.
- Élaborer un processus d'intégration des fournisseurs et un cadre de gestion des relations avec les fournisseurs, incluant les directives de communication et le plan d'amélioration continue des fournisseurs.

- S'assurer que toutes les demandes d'achat ouvertes en attente de traitement soient attribuées au personnel approprié et traitées en temps opportun.
- Garantir la tenue à jour de la documentation relative aux activités de la chaîne d'approvisionnement et élaborer des rapports afin de tenir la représentation du bureau et le Fonds mondial pleinement informés de l'état d'avancement et des résultats des activités de la chaîne d'approvisionnement.
- Développer, suivre et évaluer les indicateurs d'approvisionnement, notamment en matière d'analyse des dépenses, de processus d'achat,

d'efficacité opérationnelle et de performance des fournisseurs, afin de piloter le développement et la mise en œuvre de la stratégie d'approvisionnement.
- Concevoir et communiquer le tableau de bord des indicateurs clés de performance (KPI) de la chaîne d'approvisionnement à la direction.
- Respectez les politiques et directives d'approvisionnement dans les décisions d'attribution des fournisseurs en fonction du seuil applicable et assurez-vous qu'un mécanisme de révision périodique est en place pour les décisions d'attribution des fournisseurs des acheteurs.
- S'assurer que toutes les lacunes relatives à l'exécution de l'approvisionnement (processus, utilisation du système, litiges, etc.) sont identifiées et les corriger/résoudre en temps opportun.
- Former, orienter ou faciliter la formation des utilisateurs de Provision
- Collaborez avec les équipes des services partagés et de l'approvisionnement pour résoudre les problèmes liés à l'approvisionnement, afin d'améliorer son utilisation et les résultats des processus.
- S'assurer que les indicateurs d'optimisation des provisions sont atteints.
- Afin de garantir que les indicateurs de transformation des provisions soient atteints
- Superviser l'équipe d'approvisionnement du Fonds mondial.

- Évaluer la criticité des risques identifiés liés à la gestion de la chaîne d'approvisionnement et aux achats et les positionner dans la pyramide des risques.
- Élaborer des plans d'atténuation des risques et intégrer les processus, les procédures opérationnelles normalisées et les lignes directrices pour leur mise en œuvre, et évaluer régulièrement les mesures de contrôle.
- Surveiller le respect des mesures de contrôle et la conformité aux politiques et directives de la chaîne d'approvisionnement de WV.
- Collaborer avec les autorités réglementaires pour mieux comprendre les exigences et guider l'unité SCM afin qu'elle s'y conforme et en surveille la mise en œuvre.
- Enquêter sur les cas signalés de manquements aux contrôles, de fraude, de non-conformité et de détournement de fonds et d'actifs de WV liés à la SCM et prendre des mesures correctives conformément au cadre NO établi.
- Effectuer une analyse des causes profondes des constatations d'audit externe et interne, préparer les réponses et le plan de mise en œuvre, et assurer le suivi.
- S'assurer que les politiques, les procédures et le système de contrôle interne de la gestion de la chaîne d'approvisionnement sont suffisamment robustes pour garantir la protection des fonds et des pouvoirs alloués aux partenaires et sous-bénéficiaires dans le cadre du partenariat. Toute lacune doit être identifiée lors de l'évaluation des partenaires et sous-bénéficiaires et intégrée aux plans de renforcement des capacités.
- Gérer les risques en étant réactif à l'environnement interne et externe et en élaborant une matrice des risques mise à jour pour la fonction
- Mettre en place des systèmes et des procédures appropriés afin d'éviter des constats d'audit des risques importants, tant au niveau du bureau national que sur le terrain.
- Fournir en temps opportun des informations pertinentes aux réponses de la direction aux audits des projets du Fonds mondial.
- S'assurer que toutes les recommandations d'audit sont mises en œuvre en temps opportun
- Assurer une préparation adéquate à tous les audits.
- Mise en œuvre de stratégies de lutte contre la corruption et la fraude

- Préparer et soumettre des rapports mensuels, semestriels et annuels pour la gestion de la chaîne d'approvisionnement mondiale (approvisionnement, logistique, actifs et entreposage).
- Élaborer et rendre compte des stratégies et des plans d'action pour relever les défis identifiés.
- Soumettez en temps voulu le plan d'approvisionnement du projet du Fonds mondial au responsable de la chaîne d'approvisionnement
- Préparer et soumettre les rapports de gestion des actifs.
- Préparer et soumettre les rapports mensuels et de gestion d'entrepôt.
- Mise à jour et préparation du registre des actifs pour le projet du Fonds mondial (Nouveau registre et cession d'actifs).

- Assurer le leadership du département de la chaîne d'approvisionnement afin de garantir que la stratégie « Notre promesse » soit intégrée à l'objectif annuel et aux activités quotidiennes du département.
- Gérez la performance de vos collaborateurs directs par le biais d'entretiens d'évaluation, d'échanges réguliers et d'autres méthodes appropriées. Osez proposer un accompagnement ou un feedback constructif pour favoriser l'amélioration continue de leurs performances.
- Coordonner, participer et/ou former le personnel de la chaîne d'approvisionnement, des sous-bénéficiaires et d'autres partenaires sur les politiques, les processus et les systèmes d'approvisionnement du Fonds mondial et de WVI.
- Un cadre/des lignes directrices d'évaluation et de renforcement des capacités des partenaires/sous-bénéficiaires sont élaborés en tirant parti des meilleures pratiques réglementaires les plus récentes.
- Former l'équipe SCM et les autres parties prenantes internes à l'utilisation du cadre d'évaluation des capacités et à l'élaboration de plans de renforcement des capacités pour les partenaires/sous-bénéficiaires.
- S'assurer que les plans de renforcement des capacités sont mis en œuvre, suivis et que des mesures correctives sont prises pour les lacunes/écarts constatés.

- Développer des initiatives pour améliorer les processus métier
- Identifier les opportunités qui offrent un bon rapport qualité-prix
- Diriger la mise en œuvre et le déploiement des nouvelles initiatives

Études

- Diplôme universitaire en gestion de la chaîne d'approvisionnement, en approvisionnement, en ingénierie ou en administration des affaires, ou qualification professionnelle équivalente (CIPS avancé).
- Diplôme en logistique, gestion de la chaîne d'approvisionnement, approvisionnement ou administration des affaires ; qualification CIPS ; membre de l'organisme professionnel de réglementation des achats du pays si la profession est réglementée.

Qualifications

- Expérience minimale de 7 ans en gestion de contrats, gestion de la chaîne d'approvisionnement ou logistique et approvisionnement.
- Doit posséder au moins 5 ans d'expérience pertinente auprès du Fonds mondial.
- Au moins 5 ans d'expérience en gestion d'équipe
- Expérience en matière de gestion des audits statutaires et des audits des donateurs
- Expérience significative au sein du secteur des ONG internationales,

notamment dans la gestion de multiples fonds de donateurs et la satisfaction des exigences variées de ces derniers.
- Expérience avérée en matière de supervision de personnel possédant différentes expertises
- Démontre une grande maîtrise des systèmes électroniques liés à la gestion des achats, à l'administration, aux systèmes de sécurité, ainsi qu'à la gestion de flotte et de sécurité.
- Excellentes compétences analytiques et de résolution de problèmes
- Capacité à présenter des informations de manière claire et concise, à l'écrit comme à l'oral, avec une excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé.
- Capacité à négocier et à influencer, à contester et à questionner
- Capacité à créer et à maintenir des processus d'approvisionnement, de gestion des actifs, de logistique et d'entreposage.
- Capable de prioriser son propre travail et celui des autres en respectant des délais de travail serrés.
- Proactif, doté d'une attitude positive et ouvert au changement.
- Capacité à travailler de manière autonome tout en sachant quand consulter.
- Capacité à gérer plusieurs tâches
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise.
- Planification de réunions
- Effectuer une vérification préalable ou examiner les fournisseurs et prestataires de services.
- Planification et suivi
- Ce poste exige la capacité et la volonté de voyager au niveau national et international jusqu'à 35 % du temps.
-

Cliquez-ici pour postuler