Job Vacancies in CAR

https://jobscar.info/poste/wvi-manager-en-renforcement-institutionnel-et-des-capacites/

WVI – Manager en Renforcement Institutionnel et des Capacités

Organisme employeur
WVI

Type de poste
Temps plein

Durée du contrat
CDD

Lieu du poste
Bangui, Centrafrique

Date de publication
24/11/2026

Valide jusqu'au
06.12.2026

Responsabilités

- Analyse des écarts (gap analysis) et planification du renforcement
- Conduire l'analyse des écarts de capacités (ECAP — Evaluation of Capacity and Gaps) de l'UGPPS centrale, des des SR et des OSC : gouvernance, gestion financière (FABS), achats et chaîne d'approvisionnement, données et M&E, sauvegarde, engagement communautaire ;
- Définir le plan de renforcement des capacités pluriannuel du programme (par entité, avec objectifs mesurables, responsables, échéances et budgets), aligné sur les exigences du Fonds mondial (Sub-Recipient Management, RSSH) ;
- Actualiser le plan chaque année après les revues (LFA, PUDR) et les supervisions ; consolider les cartographies des interventions de chaque acteur (transparence et complémentarité).
- Suivi des livrables et mise en œuvre du renforcement
- Mettre en œuvre le plan de renforcement : formations, coachings, mentorats, appui technique, (pairing), outils et procédures standardisées ;
- Suivre les livrables du plan de renforcement dans un tableau de bord (taux d'exécution, qualité, satisfaction) ; conduire les supervisions formatives et vérifier l'application des acquis sur le terrain (suivi post-formation à 3 et 6 mois) ;
- Évaluer les capacités des SR (ECAP SR) en amont des sous-accords et au fil de l'eau ; documenter les plans d'action correctifs et suivre leur clôture
- Gérer les contrats de formation et d'appui technique (TDR, recrutement, suivi des consultants, validation des livrables).
- Transfert des compétences et pérennisation
- Concevoir et piloter le plan de transfert progressif des compétences GC8 vers le MSP et les structures décentralisées (UGPPS → DPS/DRS/districts) : jalons, critères de transfert, documentation des procédures, suivi des cahiers de charges ;
- Suivre les activités de pérennisation et d'alignement national : intégration des coûts GC8 dans les plans du Ministère, contribution aux études et à la mise en œuvre de la CMU/AMU (liaison avec le Comité AMU), appui au financement de la santé (gratuité ciblée, FBP, achat stratégique) ;
- Appuyer la mise en œuvre des plans des ressources humaines du Ministère en lien avec les effectifs du programme (ASC, référents) : fiches de poste, plans de carrière, intégration progressive dans la fonction publique sanitaire ;
- Préparer la stratégie de sortie et de transition du programme (exit strategy) : scénarios, biens et équipements, transfert des dispositifs communautaires et des données.
- Synergie d'action et redevabilité Fonds mondial
- Faciliter la synergie entre Programme (UGPPSS), SR et OSC : forums de coordination, matrice d'alignement des activités, résolution des chevauchements et partage des apprentissages ;
- Assurer la conformité institutionnelle de la subvention : contribution aux PUDR (volet capacités/RSSH), réponses aux constats LFA, mise en œuvre des recommandations de sauvegarde, gestion des risques institutionnels (tableau de bord des risques) ;

- Capitaliser et documenter : retours d'expérience, leçons apprises, bonnes pratiques de renforcement et de transfert ; représenter l'UGPPS dans les revues de capacités avec le Fonds mondial et ses partenaires

Études

- Être titulaire d'un Master (Bac+5) ou d'un Doctorat en santé publique, gestion des systèmes de santé, administration, gestion de projets internationaux, développement institutionnel ou tout autre domaine pertinent.
- Avoir suivi une formation en renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles.
- Une certification en gestion de projets, suivi-évaluation ou renforcement des capacités constitue un atout.
- Une formation en gestion axée sur les résultats et en gestion du changement serait appréciée.

Qualifications

- Au moins 7 ans d'expérience professionnelle dans le renforcement institutionnel, le développement organisationnel et la gestion de programmes de santé.
- Au moins 3 ans d'expérience dans la coordination de plusieurs acteurs, notamment les sous-récipiendaires (SR), les organisations de la société civile (OSC) et les institutions publiques.
- Expérience confirmée dans l'évaluation des capacités institutionnelles, l'élaboration et le suivi des plans de renforcement des capacités.
- Expérience dans la gestion de projets financés par des partenaires techniques et financiers, particulièrement le Fonds mondial.
- Expérience dans le suivi des performances, la gestion des risques institutionnels et la mise en œuvre de mesures correctives.
- Une expérience en transfert de compétences, pérennisation des interventions et renforcement du système national de santé constitue un atout.
- Bonne connaissance des exigences et procédures du Fonds mondial, notamment le RSSH, l'ECAP, le PUDR et les évaluations LFA.
- Maîtrise des approches d'analyse des capacités institutionnelles et organisationnelles.
- Bonne connaissance des systèmes de santé, des politiques sanitaires nationales et des mécanismes de financement de la santé.
- Connaissance des mécanismes de gestion des sous-récipiendaires et des partenariats avec les OSC.
- Compétences en formation des adultes, coaching, mentorat et accompagnement institutionnel.
- Capacité à élaborer des plans stratégiques, des plans de renforcement des capacités et des tableaux de bord de suivi des performances.
- Excellentes capacités rédactionnelles, analytiques, de communication et de coordination.
- Maîtrise du français et bonne connaissance professionnelle de l'anglais.

- Tout candidat souhaitant postuler doit soumettre sa candidature sur le site de **World Vision International** : **www.wvi.org**, en utilisant une adresse e-mail valide. Toutes les communications relatives au processus de recrutement se feront via la plateforme en ligne.
- Veuillez utiliser votre adresse e-mail comme **nom d'utilisateur (Username)** lors de la création de votre compte et choisir un mot de passe que vous devrez conserver pendant toute la durée du processus de

recrutement.

- Pour postuler à ce poste, veuillez cliquer sur le lien de candidature et joindre les documents suivants :
    - Un curriculum vitae (CV) à jour ;
    - Une copie de votre carte nationale d'identité ;
    - Les copies de vos diplômes ;
    - Les certificats de travail ou attestations d'emploi pertinents.

NB : Assurez-vous que tous les documents soumis sont lisibles et à jour afin de faciliter le traitement de votre candidature.

Applicant Types Accepted:

Local Applicants Only