

Job Vacancies in CAR

<https://jobscar.info/poste/wvi-world-vision-international-directeur-des-finance-et-des-services-de-soutien-du-pays/>

WVI – World Vision International – Directeur des finances et des services de soutien du pays

Organisme employeur

WVI – World Vision International

Responsabilités

- Assurer un leadership fort et positif auprès des départements Finance, Risques et Conformité, et TIC, en veillant à ce que le personnel compétent et motivé soit recruté et fidélisé, et en garantissant une prestation de services efficace.
- Coordonner le développement professionnel et personnel des services Finance, Risques et Conformité et TIC par le biais d'une orientation adéquate, d'un accompagnement sur le terrain, de l'identification des besoins et des opportunités d'apprentissage et de formation (par exemple en comptabilité, SunSystem, gestion des subventions, gestion des risques, leadership, etc.) ; et d'une planification de la relève.
- Adopter un leadership de service centré sur le Christ et soutenir le développement spirituel de son équipe.
- Participer activement aux réunions de l'équipe de direction/de gestion du Bureau des interventions.
- Assister et participer activement aux réunions régionales stratégiques
- Aider le personnel de la R&D, des opérations et des autres services non financiers, de la chaîne d'approvisionnement, des TIC et de la gestion des risques et de la conformité à comprendre et à interpréter les états financiers et les processus d'approvisionnement.
- S'assurer que les politiques et procédures financières des partenariats sont bien comprises par la haute direction, le personnel opérationnel/technique, les communautés et les partenaires locaux, selon le cas.
- Développer des réseaux solides en interne (autres bureaux nationaux (NO), autres bureaux de réponse (RO), bureaux de soutien (SO) et entités partenaires) et en externe (autres ONG, entités bancaires, communautés, etc.) grâce à une communication efficace, des relations et une double citoyenneté.
- Promouvoir les réseaux de partage de ressources au sein de la région et du partenariat.
- Adhérer aux documents de politique clés de WVI – mission, valeurs fondamentales et engagement de partenariat.
- S'assurer que des mesures adéquates d'efficacité et d'efficacité des coûts sont en place et appliquées.
- Fournir une analyse des coûts, promouvoir des points de référence et formuler des recommandations pour déterminer l'utilisation efficace des ressources à tous les niveaux.
- Contribuer à l'élaboration de politiques et de procédures appropriées pour l'acquisition de biens et de services, en collaboration avec l'équipe de la chaîne d'approvisionnement.
- En collaboration avec les autres directeurs de bureau, conseiller le directeur de la réponse nationale sur l'acquisition et l'allocation stratégiques des ressources conformément aux recommandations du Comité d'allocation des ressources du partenariat (PRAC) approuvées par le responsable régional.
- Coordonner le processus de planification et de budgétisation et fournir un soutien technique pour garantir le respect des directives mondiales et régionales, ainsi que pour élaborer et mettre en œuvre une stratégie malgré l'évolution des contraintes et des circonstances.
- Vérifier l'alignement des budgets entre le Bureau national, les projets, les

Type de poste

Temps plein

Durée du contrat

CDD

Lieu du poste

Bangui, Centrafrique

Date de publication

07/10/2026

Valable jusqu'au

12.10.2026

subventions, le système budgétaire (MyPBAS) et les bureaux de soutien, et s'assurer que des pratiques de recouvrement des coûts efficaces et efficaces sont suivies.

- Contrôler le budget, des flux de trésorerie et du financement des projets du Bureau d'intervention, en fournissant des informations opportunes et pertinentes aux responsables budgétaires, en collaboration avec le directeur des opérations.
- Contribuer à l'élaboration de l'orientation stratégique et des priorités du bureau d'intervention de Virginie-Occidentale.
- Concevoir et gérer des systèmes, des politiques et des procédures assurant des niveaux appropriés de sécurité et de contrôle des actifs, des ressources et des opérations de WV.
- Coordonner la soumission en temps opportun de rapports pertinents, exacts et complets au partenariat et aux utilisateurs internes.
- Définir et mettre en œuvre des systèmes de contrôle interne efficaces.
- Respecter les politiques, procédures et directives de partenariat telles que stipulées dans le Manuel financier de WVI et autres documents, y compris, mais sans s'y limiter : la conformité aux subventions, la planification et la budgétisation, la clôture de fin d'année, le report, la comptabilité et les rapports.
- Coordonner la soumission en temps opportun et précise des rapports financiers dans la base de données Notes FFR (Field Financial Reporting).
- Examiner mensuellement le rapprochement entre MyPBAS et FFR en établissant un plan d'action pour traiter les points en suspens.
- Fournir une analyse régulière des rapports financiers des subventions et un retour d'information opportun aux gestionnaires de subventions pour la prise de décision.
- S'assurer que le personnel financier du bureau régional visite les programmes/projets pour surveiller les questions de responsabilité, assurer le suivi de la mise en œuvre des conclusions d'audit et fournir un soutien au besoin.
- Mettre en place des systèmes et des contrôles financiers appropriés et veiller à ce qu'ils soient en place afin d'éviter des cotes de risque d'audit financier importantes, tant au niveau du bureau de réponse qu'au niveau des projets.
- Coordonner les réponses de la direction aux audits financiers effectués auprès du Bureau des réponses et des projets ; s'assurer qu'elles sont transmises à temps au service d'audit ; et que les recommandations d'audit relatives aux finances sont mises en œuvre en temps opportun à tous les niveaux.
- Coordonner la préparation adéquate des audits du Centre mondial et des audits externes/à l'initiative des donateurs.
- Gérer les risques financiers et l'intégrité.
- Mettre en œuvre des stratégies de lutte contre la corruption et la fraude afin de réduire les risques associés à la fraude.
- Assurer le suivi des dossiers pertinents en matière d'éthique afin de garantir que des mesures soient prises, suivies et que toutes les recommandations clés soient effectivement mises en œuvre.
- Assurer une connectivité bureau/programmes optimale
- Assurer l'élaboration et le respect des politiques d'utilisation des ordinateurs et autres TIC
- Veiller à ce que les plans et politiques de préparation aux situations d'urgence au sein de l'entreprise soient mis à jour afin de prendre en compte les nouvelles technologies, les tendances et les menaces.
- Contribuer à l'évaluation, au développement et à la mise en œuvre des capacités, dans le cadre du plan global de gestion des talents, afin de garantir un plan intégré de renforcement des capacités de WV CAR éclairé

par les priorités et la stratégie financières.

- Identifier les besoins de développement du personnel financier, notamment en matière de renforcement des capacités de gestion financière des subventions, et inscrire le personnel à des programmes de formation pertinents et développer un leadership diversifié.
- En collaboration avec le directeur des ressources humaines, cogérer le recrutement et les départs du personnel des services Finance, Risques et Conformité, SC et TIC du Bureau de réponse.
- Conseiller et soutenir l'intégration des nouveaux directeurs fonctionnels, gestionnaires de subventions ou chefs d'équipe de projet.
- Encadrer, conseiller et accompagner le personnel des services financiers, des TIC et de la chaîne d'approvisionnement afin d'identifier leurs forces et leurs faiblesses et de les corriger.

Études

- Maîtrise en comptabilité, en finance ou en administration des affaires, ou dans un domaine connexe.
- Expérience d'au moins 10 ans à un poste financier au sein d'une entreprise de taille moyenne, d'une ONG internationale ou d'un organisme gouvernemental.

Qualifications

- Expérience minimale de 7 ans à un poste de direction en gestion financière.
- Solides connaissances des principes comptables et des systèmes financiers
- Expérience en gestion des services de soutien, avec une expérience en planification et en prévision.
- Capable de travailler dans un environnement multiculturel avec un personnel multinational
- Capacité à voyager à l'intérieur du pays, au niveau régional et international.
- Connaissance du suivi budgétaire et des flux de trésorerie, ainsi que des contrôles comptables internes.
- Doté d'une grande flexibilité et d'une grande agilité, il est capable de produire des solutions créatives et pragmatiques à des problèmes complexes.
- Démonstre une pensée systémique
- Défenseur et gestionnaire de l'innovation
- Doit être capable de diriger et de gérer une équipe.
- Bonne connaissance pratique des systèmes comptables informatisés, de préférence Sun Systems et ProVision, etc.
- Doit maîtriser les logiciels Microsoft Office.
- La formation HEAT est fortement recommandée.
- MBA en finance, MSc en finance/comptabilité/audit
- ACCA, CIMA, CPA ou équivalent
- Connaissance des règlements relatifs aux subventions gouvernementales et des exigences en matière de rapports financiers
- Connaissance du système comptable local
- Une expérience en matière d'enquêtes sur la fraude et la corruption est un atout.
- Expérience des activités de trésorerie, de l'établissement et du suivi des budgets, et compréhension des concepts et systèmes de traitement des données.
- Expérience en matière d'aide humanitaire dans le pays
- Expérience de travail dans un environnement difficile (que ce soit dans un contexte fragile ou dans un contexte d'aide humanitaire).

- Une bonne santé physique est requise
- 20 % des voyages, tant nationaux qu'internationaux
- Anglais et français requis

[Cliquez-ici pour postuler](#)