

Ludovic Fabien WAMOKOSSEGBA

COORDONNATEUR LOGISTIQUE

PROFIL PERSONNEL

Responsable Logistique expérimenté avec plus de 10 ans d'expérience dans le secteur humanitaire. Forte expérience dans la gestion de projets, l'approvisionnement, la planification de la chaîne d'approvisionnement et la gestion de stocks. Connaissance approfondie des normes et procédures d'achat de plusieurs organisations humanitaires. Diplômé en Master 2 of Engineering Logistique et management de la supply chain.

COMPÉTENCES ESSENTIELLES

- Microsoft Office (Word, Excel, PowePoint...)
- Gestion de projets
- Approvisionnement
- Planification de la chaîne d'approvisionnement
- Gestion de stocks
- Connaissance des normes et procédures d'achat des organisations humanitaires
- Gestion d'équipe
- Communication interpersonnelle
- Résolution de problèmes
- Prise de décision
- Rapportage
- Capacité à travailler sous pression

LANGUES

- Anglais niveau professionnel
- Français : niveau excellent
- Sango : langue maternelle

LOISIRS

- Lecture
- Musique
- Basket-ball

CONTACTEZ-MOI :

Téléphone (+236)75 72 60 70

Mobile: 72 44 33 38

Adresse: Cité Mbémbe 2, Bimbo, RCA

Courriel: ludovicwamokossegba@yahoo.fr
ludovicwamo7@gmail.com

CARRIÈRE PROFESSIONNELLE

Logisticien

Projet LONDO (AGETIP –CAF) (D080-CF) Financement : Association Internationale pour le Développement (IDA).
15 Octobre 2015 - 30 Septembre 2022

Principales responsabilités :

1. Assurer la gestion du patrimoine du projet dans la Coordination régionale (entrées et sorties)
2. Approvisionner et gérer la consommation de carburant des véhicules de liaisons ;
3. Suivre la gestion et l'entretien du matériel roulant de la coordination (véhicule et motos) ;
4. Préparer les rapports (carburant, maintenance des flottes) analyser les données et utiliser les informations pour pérenniser les activités ;
5. Gérer les ordres de mouvements des véhicules (demandes et autorisations)
6. Responsable des achats par caisse relative à la logistique (consommables, pause-café...) ;
7. Gérer efficacement les compétences et superviser, gère les dynamiques de l'équipe, faire le coaching et les gestions de performance ;
8. Organiser les déplacements des membres du projet (réservation de moyen déplacement, réservation de lieux d'hébergement, alimentation, eau, carburant, mise en route...) ;
9. Faire des rapports mensuels relatifs à la logistique.

• Comptable intérimaire de la Coordination Régional Sud – Ouest (Juillet 2017 à Décembre 2017)

1. Élaboration des fiches d'autorisation des dépenses ;
2. Préparation de paiement des pécules (Indemnités des 1 500 bénéficiaires du Projet dans le Sud-Ouest du pays ;
3. Analyse et justification du solde de caisse régionale ;
4. Arrêté mensuel de caisse ;
5. Tenue de brouillard de caisse de la Coordination Régionale ;
6. Classement des pièces justificatives

• Responsable Approvisionnement pendant le Covid-19 (Juin à Octobre 2020)

1. Confection de 10 000 000 (dix million de masques artisanaux) ;
2. Gestion de stock, Achat ; Suivre les commandes et les livraisons des articles ;
3. Etablissement des bons de commande et de sortie des articles ;
4. Transfert des articles au magasin ;
5. Chargé de recenser les besoins de chaque service.

CARRIÈRE PROFESSIONNELLE

Logisticien

Bureau d'Etude Ingénierie Conseil Le Crayon.
10 Août 2010 fin 20 Septembre 2015

1. Achats et ventes des articles ;
2. Suivre les commandes et livraison des articles ;
3. Etablissement des bons de commandes et de sorties des articles ;
4. Transfert des articles au magasin ;
5. Chargé de recenser les besoins de chaque service ;
6. Enregistrement des données dans une base de données ;
7. Inventaire régulier de stocks ;
8. Diriger des réunions périodiques de service ;
9. Transmission du compte rendu des réunions périodiques aux supérieurs hiérarchiques ;
10. Gestion de la chaîne d'approvisionnement pour les projets de construction
11. Planification et coordination des opérations logistiques pour les projets de grande envergure
12. Supervision du transport et de la distribution des matériaux et équipements
13. Contrôle de la qualité des matériaux et équipements reçus
14. Gestion des stocks et suivi des niveaux de stock pour assurer une disponibilité suffisante
15. Coordination avec les fournisseurs pour garantir la livraison en temps voulu des matériaux et équipements nécessaires aux projets
16. Évaluation des coûts et des performances pour optimiser les processus logistiques

DIPLOMES

Exécutive Master 2 of Engineering Logistique et management de la supply chain

ISM PARIS
diplômé en 2022

Brevet de Technicien Supérieur en Logistique et Transport

Etablissement GRAZIANO (Centre National de Métiers Spécialisés)
diplômé en 2013

Baccalauréat série D

Lycée Barthélemy BOGANDA de Bangui
diplômé en 1999

DIPLOMES

Certificat en Approvisionnement

Première Urgence International : Aout 2021

Certificat en gestion de Flotte automobile

Première Urgence International : Juillet 2021

Formation Compétence Logistique de préparation aux urgences

Programme Alimentaire Mondiale (PAM) : 2017

Certificat de Gestion de Stock

PPremière Urgence International (PUI) : 2017

PERSONNES DE REFERENCES

KIZIMA-LILA Henri Kévin,

Ingénieur en Génie Civile Chef de Département Etude au Bureau d'Etude le Crayon,
Tél : +236 75 20 24 34 / 72 73 00 96

MONZALA Etienne Franck Borley,

Responsable Administratif et Financier au Projet PGRN Précédemment Comptable Central du Projet LONDO AGETIP-CAF

Email : monzalaefb@gmail.com

Tél. : +236 75 26 17 17 / 72 22 22 15

Benjamin Broby

Adjoint Coordonnateur du Projet Bangui MSF-Belgique

E-mail : msfocb-bangui-ssr-fcadj@brussels.msf.org

Tél. : +236 75 432053 / 72 25 99 17